



PREMIUM BUBBLE SINCE 1938
MADE IN ITALY

Codice di Condotta Aziendale

Il modello aziendale di DULCOP INTERNATIONAL S.P.A. riguarda la fornitura di bolle di sapone, giocattoli con bolle di sapone e bolle in plastica.

Ci impegniamo a realizzare tutto ciò in modo sostenibile, rispettando le persone e l'ambiente, aderendo ad alti standard di integrità aziendale. Crediamo fermamente che questo sia l'unico modo in cui DULCOP INTERNATIONAL S.P.A. e i suoi Stakeholders possano continuare ad avere successo a lungo termine.

Il Codice di Condotta aziendale e per la Fornitura di Merce ("il Codice di Condotta") descrive ciò che DULCOP INTERNATIONAL S.P.A. si aspetta dagli Stakeholders in termini di conformità giuridica, pratiche lavorative, prestazioni ambientali e anti-corrruzione. Le aspettative relative ad altri argomenti, quali standard di qualità, standard del prodotto, norme relative ai prodotti e istruzioni di consegna, sono affrontate in altre politiche e linee guida.

I requisiti si applicano a tutti i lavoratori e gli Stakeholders che producono merce per DULCOP International S.p.A.

È importante notare che le disposizioni del Codice di Autodisciplina costituiscono standard minimi, non massimi.

DULCOP INTERNATIONAL S.P.A. si aspetta che i suoi lavoratori e gli Stakeholders puntino ad un continuo miglioramento delle condizioni lavorative e delle prestazioni ambientali.

San Lazzaro di Savena, 26/04/2024



PREMIUM BUBBLE SINCE 1938
MADE IN ITALY

Introduzione

DULCOP INTERNATIONAL S.P.A. si aspetta che i lavoratori e gli Stakeholders conducano le proprie attività in maniera responsabile e che facciano quanto in loro potere per proteggere le persone e l'ambiente. La tabella sottostante fornisce una sintesi dei requisiti del Codice di Condotta.

Riepilogo dei Requisiti

1. Conformità giuridica

- Conformità alla legge applicabile, nazionale e non, in ogni momento
- Rispetto dei diritti di proprietà intellettuale

2. Manodopera

- **No al lavoro minorile**
- Nessuna discriminazione in materia di occupazione
- Nessun lavoro forzato
- Rispetto per la libertà di associazione e contrattazione collettiva
- Nessun trattamento duro o disumano
- Un ambiente lavorativo sicuro e igienico
- Particolare attenzione a gruppi vulnerabili
- Occupazione regolare
- Salario sufficiente per vivere, pagato puntuale
- Orario lavorativo non eccessivo

3. Ambiente

- Conformità con i requisiti legali
- Gestione della prestazione ambientale
- Miglioramento dell'efficienza energetica e idrica
- Riduzione di rifiuti ed emissioni nell'ambiente
- Riduzione di sostanze chimiche pericolose nella catena di fornitura

4. Anti-Corruzione

- No corruzione di qualsiasi tipo



PREMIUM BUBBLE SINCE 1938
MADE IN ITALY

Dettaglio Requisiti

1. Conformità Giuridica

- Gli Stakeholders devono rispettare la legge applicabile, nazionale e anche altre leggi, in ogni momento.
- Qualora le disposizioni di legge e del Codice di Condotta riguardino lo stesso argomento, Gli Stakeholders devono applicare la disposizione che offre la maggiore protezione dei lavoratori o dell'ambiente.
- Gli Stakeholders devono garantire il rispetto dei diritti di proprietà intellettuale e che le copie illegali non siano né offerte né prodotte.

2. Manodopera

I requisiti di questa sezione sono basati sugli standard dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro, del Programma di Conformità Sociale Globale e del Codice Base dell'Iniziativa Commerciale Etica.

DULCOP INTERNATIONAL S.P.A. rispetta i diritti umani, e cerca di evitare complicità negli abusi di tali diritti. DULCOP INTERNATIONAL S.P.A. si aspetta che i Gli Stakeholders rispettino i diritti umani dei lavoratori e che aderiscano ai requisiti di questa sezione.

2.1. Lavoro minorile

- **E' severamente vietato l'impiego di manodopera minorile a tutti i livelli.**
- I lavoratori devono avere almeno 16 anni di età, o superiore se richiesto dalla legge locale, comprese le norme per l'istruzione obbligatoria.
- I lavoratori che svolgono lavori pericolosi o che lavorano durante la notte devono avere almeno 18 anni di età.

2.2. Discriminazione

- DULCOP e gli Stakeholders non devono essere coinvolti, sostenere o tollerare alcuna discriminazione relativa all'occupazione (inclusi: selezione del personale, assunzione, formazione, condizioni di lavoro, incarico lavorativo, compensazione, promozioni, disciplina, estinzione del contratto e pensionamento).
- L'unica base per la distinzione dei lavoratori deve essere la capacità e la volontà di svolgere il proprio lavoro, piuttosto che le caratteristiche personali; tali caratteristiche personali includono, ma non sono limitate a: sesso, età, religione, stato civile, razza, casta, stato sociale, malattie,



PREMIUM BUBBLE SINCE 1938
MADE IN ITALY

disabilità, gravidanza, origine etnica e nazionale, nazionalità, appartenenza a organizzazioni dei lavoratori, compresi i sindacati, appartenenza politica e orientamento sessuale.

2.3. Lavoro forzato

- I lavoratori devono svolgere il proprio lavoro su base volontaria, il che significa che tutte le forme di lavoro forzato, incluso lavoro obbligatorio, vincolato e nell'ambito di una carcerazione, sono proibite.
- DULCOP e gli Stakeholders non devono violare la libera scelta dell'impiego richiedendo depositi, trattenendo documenti di identità o negando salari.
- DULCOP e gli Stakeholders devono permettere ai lavoratori di porre termine al proprio contratto di lavoro dopo un ragionevole preavviso.

2.4. Libertà di Associazione

- DULCOP e gli Stakeholders devono adottare un atteggiamento aperto e collaborativo verso i rappresentanti dei lavoratori, permettere ai lavoratori di formare o aderire ai sindacati di loro scelta, e di partecipare alla contrattazione collettiva.
- DULCOP e gli Stakeholders devono permettere ai rappresentanti dei lavoratori di accedere al luogo di lavoro, al fine di svolgere le loro funzioni di rappresentanza.
- Nel caso in cui il diritto alla libertà di associazione e di contrattazione collettiva fosse proibito dalla legge, i Gli Stakeholders devono facilitare, e non ostacolare, i lavoratori nella realizzazione di forme alternative di rappresentanza dei lavoratori e di negoziazione.
- DULCOP e gli Stakeholders devono implementare efficaci meccanismi di reclamo per risolvere le controversie industriali interne e reclami dei dipendenti.

2.5. Trattamento Duro e Disumano

- DULCOP e gli Stakeholders devono trattare i lavoratori con dignità e rispetto, e non essere coinvolti o tollerare episodi di bullismo, molestie, anche sessuali, intimidazioni, violenza, punizioni corporali o abusi di qualsiasi tipo - verbali, psicologici, fisici-.
- DULCOP e gli Stakeholders devono stabilire procedure disciplinari sotto forma scritta, spiegarle in termini chiari ai propri lavoratori e conservare un registro di tutte le azioni disciplinari.



PREMIUM BUBBLE SINCE 1938
MADE IN ITALY

- DULCOP e gli Stakeholders devono assicurarsi che le misure disciplinari siano proporzionate, e che non includano punizioni fisiche o mentali.

2.6. Salute e Sicurezza

- DULCOP e gli Stakeholders devono fornire un luogo di lavoro sicuro ed igienico, con luce, riscaldamento e ventilazione sufficienti.
- DULCOP e gli Stakeholders devono adottare precauzioni per evitare incidenti e danni alla salute durante lo svolgersi del lavoro, assicurando gestione e immagazzinamento sicuri di prodotti chimici, la sicurezza di macchinari e attrezzature, sicurezza elettrica, la sicurezza, la forza e la stabilità degli edifici, comprese le strutture residenziali ove previsto, e fornendo adeguate garanzie contro gli incendi
- DULCOP e gli Stakeholders devono offrire una regolare formazione relativa a salute e sicurezza, inclusa la formazione sulla sicurezza antincendio, quella relativa alla gestione dei rifiuti e al trattamento delle sostanze chimiche e altri materiali pericolosi.
- DULCOP e gli Stakeholders devono consentire l'accesso a servizi igienici puliti, all'acqua potabile, e, se del caso, a strutture igieniche per la preparazione dei cibi e l'immagazzinamento.
- Ove previsto, i dormitori devono essere puliti, sicuri, e devono soddisfare le esigenze di base dei lavoratori.

2.7. Proteggere il Vulnerabile

- DULCOP e gli Stakeholders devono prestare particolare attenzione ai diritti delle persone più vulnerabili, come le donne, i lavoratori a domicilio, lavoratori interinali, precari e lavoratori migranti, alle pratiche di lavoro illecite
- Gli Stakeholders che assumono lavoratori a domicilio devono rispettare le Linee Guida di Dulcop International S.p.A.

2.8. Occupazione Regolare

- DULCOP e gli Stakeholders devono impegnarsi con i lavoratori sulla base di un rapporto di lavoro riconosciuto, stabilito dalla legge e dalle prassi nazionali.
- DULCOP e gli Stakeholders non devono cercare di evitare gli obblighi giuridici derivanti da tale relazione come utilizzando programmi di apprendistato applicati in modo improprio o utilizzando in modo



PREMIUM BUBBLE SINCE 1938
MADE IN ITALY

eccessivo contratti a tempo determinato non giustificati dal rinnovo continuo.

2.9. Retribuzioni

- DULCOP e gli Stakeholders devono compensare i lavoratori attraverso le retribuzioni, il pagamento di straordinari, le indennità e le ferie pagate, che soddisfino o superino il minimo legale e/o gli standard di riferimento del settore, se superiore.
- DULCOP e gli Stakeholders devono compensare i lavoratori per tutti gli straordinari ad un tasso di premio non inferiore alla tariffa prevista dal contratto collettivo nazionale applicato per legge.
- Salari e indennità, per orario di lavoro standard e straordinari devono essere pagati regolarmente e nei tempi previsti, ed essere sufficienti a soddisfare le esigenze di base e fornire un reddito discrezionale per i lavoratori e le loro famiglie.
- DULCOP e gli Stakeholders non devono effettuare alcuna trattenuta sui salari che non sia prevista dalla legge nazionale, o come misura disciplinare.
- DULCOP e gli Stakeholders devono offrire ai lavoratori informazioni scritte e comprensibili sulle condizioni di lavoro, tra cui la retribuzione, prima dell'inizio del rapporto di lavoro, e sui dettagli della retribuzione ad ogni pagamento.

2.10. Orario di Lavoro

- DULCOP e gli Stakeholders devono definire un orario di lavoro standard per contratto, per un numero di ore che sia in linea con la legislazione nazionale o con i contratti collettivi, con un massimo di 48 ore settimanali esclusi gli straordinari.
- DULCOP e gli Stakeholders devono svolgere il lavoro straordinario in modo responsabile, non richiedere il lavoro straordinario su base regolare, e accettare che il lavoro straordinario sia volontario, e pertanto non costringere i lavoratori in tal senso.
- L'orario di lavoro non può superare le 60 ore in un periodo di sette giorni, fatta eccezione per circostanze imprevedibili e straordinarie e solo nel caso in cui si presenti una delle seguenti condizioni: 1) consentito dalla legislazione nazionale, 2) consentito da un contratto collettivo, e 3) adozione di misure di salvaguardia per proteggere la salute e la sicurezza dei lavoratori.
- DULCOP e gli Stakeholders devono consentire ai lavoratori di fare delle pause, per avere almeno un giorno di riposo in un periodo di



PREMIUM BUBBLE SINCE 1938
MADE IN ITALY

sette giorni, o due giorni di riposo in un periodo di 14 giorni, ove consentito dalla legislazione nazionale, e di rispettare i giorni festivi vigenti.

3. Ambiente

DULCOP INTERNATIONAL S.P.A. ritiene che una buona prestazione ambientale sia un prerequisito per il futuro successo come industria. Pertanto, nel corso del tempo, DULCOP INTERNATIONAL S.P.A. si aspetta che gli Stakeholders vadano oltre la conformità e gestiscano in modo proattivo la prestazione ambientale. Ove necessario, DULCOP INTERNATIONAL S.P.A. lavorerà a stretto contatto con i Gli Stakeholders per aiutarli nel raggiungimento di tale osservanza.

3.1. Conformità giuridica

- DULCOP e gli Stakeholders devono rispettare tutte le leggi e i regolamenti di tutela ambientale locali e nazionali e mirare a soddisfare gli standard internazionali di tutela ambientale.
- DULCOP e gli Stakeholders devono ottenere tutte le autorizzazioni ambientali necessarie, e mantenerle aggiornate.

3.2. Gestione della Prestazione Ambientale

- DULCOP e gli Stakeholders devono disporre di un sistema di gestione ambientale, insieme di politiche scritte, strumenti di pianificazione, e procedure per misurare, gestire ed effettuare resoconti sulle prestazioni ambientali, in atto e assegnare la responsabilità per le prestazioni ambientali ad un rappresentante della gestione.
- DULCOP e gli Stakeholders devono misurare l'energia e l'utilizzo di acqua, le emissioni e gli scarichi nell'ambiente, lo smaltimento dei rifiuti, e divulgare queste informazioni a Dulcop International S.p.A., su richiesta.
- DULCOP e gli Stakeholders devono integrare l'impatto ambientale nelle decisioni aziendali, adottare un approccio graduale verso il miglioramento delle prestazioni ambientali, e richiedere lo stesso dai loro Gli Stakeholders e subappaltatori.

3.3. Utilizzo delle Risorse & Cambiamenti Climatici

- DULCOP e gli Stakeholders devono adottare misure per migliorare costantemente l'efficienza energetica di edifici, trasporti e produzione, e fare il possibile per utilizzare fonti di energia rinnovabili o con minori emissioni di carbonio.



PREMIUM BUBBLE SINCE 1938
MADE IN ITALY

- DULCOP e gli Stakeholders con processi ad umido devono adottare misure volte a migliorare costantemente l'efficienza idrica.
- DULCOP e gli Stakeholders devono fare il possibile per garantire che le loro decisioni di acquisto non contribuiscano alla deforestazione, al maltrattamento degli animali o a impatti negativi sugli ecosistemi vulnerabili o sulle specie in via di estinzione.

3.4. Rifiuti & Emissioni

- DULCOP e gli Stakeholders devono adottare misure per ridurre i rifiuti attraverso la progettazione e l'efficienza operativa, e facilitare il riutilizzo e il riciclaggio, ove possibile.
- DULCOP e gli Stakeholders devono trattare le acque reflue in maniera idonea prima dello scarico, esaminarle come richiesto, al fine di soddisfare tutti gli standard di conformità locali e nazionali relativi allo scarico delle acque, e condividere dati sulla qualità delle acque reflue con le parti interessate, su richiesta di Dulcop International S.p.A.
- DULCOP e gli Stakeholders devono adottare misure per ridurre al minimo l'inquinamento acustico e le emissioni in aria, suolo e acque sotterranee.

3.5. Sostanze Chimiche Pericolose

- DULCOP e gli Stakeholders devono lavorare insieme ai propri Stakeholders verso l'eliminazione delle sostanze pericolose dalla catena di fornitura.

4. Anti-Corruzione

DULCOP INTERNATIONAL S.P.A. si aspetta che gli Stakeholders aderiscano a standard etici elevati nelle pratiche commerciali.

- Gli Stakeholders devono rispettare tutte le leggi anti-corruzione applicabili.
- Gli Stakeholders devono adottare una politica e procedure di anticorruzione, e revisionarle regolarmente per assicurarsi che funzionino in maniera efficace.
- Gli Stakeholders non devono offrire, pagare, sollecitare o accettare tangenti, compresi pagamenti agevolanti.



PREMIUM BUBBLE SINCE 1938
MADE IN ITALY

Assicurare l'Osservanza del Codice di Condotta

DULCOP INTERNATIONAL S.P.A. riconosce che può essere impegnativo raggiungere una completa conformità con i requisiti del Codice di Condotta, ma ritiene che questo sia fondamentale per un futuro successo commerciale sia di DULCOP INTERNATIONAL S.P.A. che dei suoi Stakeholders.

L'osservanza del Codice di Condotta non è meno importante del rispetto degli standard di qualità o dei termini di consegna.

Tali requisiti di osservanza e di raggiungimento della completa conformità al codice di condotta sono acquisiti, implementati e mantenuti da DULCOP sia verso i propri lavoratori, sia verso gli Stakeholders, e si richiede la medesima applicazione ed impegno ai propri lavoratori e Stakeholders.

1. Prestazione di Gestione

- Gli Stakeholders devono disporre di un sistema di gestione efficace per gestire in modo proattivo il rispetto del Codice di Condotta, e assegnare la responsabilità per la conformità ad un rappresentante della gestione.
- Gli Stakeholders devono rendere i lavoratori consapevoli dei requisiti del Codice di Condotta, e formare responsabili e supervisori relativamente al modo in cui raggiungerli.
- Gli Stakeholders devono effettuare regolarmente valutazioni interne. DULCOP INTERNATIONAL S.P.A. farà quanto in suo potere per lavorare con gli Stakeholders disponibili, onesti ed in continuo miglioramento, e li sosterrà nel raggiungimento dei requisiti.
- Gli Stakeholders devono comunicare a DULCOP INTERNATIONAL S.P.A. tutte le unità di produzione, di proprietà o in subappalto, prima dell'avvio della produzione. L'utilizzo di qualsiasi unità di produzione non preventivamente comunicata è severamente vietato.
- Gli Stakeholders non possono subappaltare nessuna parte del processo di produzione senza il previo consenso scritto di DULCOP INTERNATIONAL S.P.A., e solo dopo che
 - a) il subappaltatore abbia accettato di rispettare il Codice di Condotta
 - b) il subappaltatore abbia superato un controllo.
- Gli Stakeholders hanno la responsabilità di garantire il rispetto del Codice di Condotta da parte dei subappaltatori.



PREMIUM BUBBLE SINCE 1938
MADE IN ITALY

2. Monitoraggio & Trasparenza

- Gli Stakeholders devono consentire a DULCOP INTERNATIONAL S.P.A. e/o ai suoi rappresentanti di effettuare le valutazioni, con o senza preavviso.
- Gli Stakeholders devono essere cooperativi e trasparenti durante una valutazione, e fornire un accesso senza alcuna restrizione a lavoratori, registri, aree di lavoro e dormitori, se applicabile.
- Gli Stakeholders devono permettere lo svolgimento di colloqui con i lavoratori in un ambiente privato, e non devono suggerire ai lavoratori il modo in cui rispondere alle domande.
- Gli Stakeholders devono conservare una testimonianza completa e accurata attraverso i registri degli orari di lavoro e il libro paga, in modo che la conformità possa essere valutata in maniera efficace, e non manipolare le informazioni o travisare eventuali aspetti delle operazioni.

3. Sanzioni

- DULCOP INTERNATIONAL S.P.A. dispone di un sistema di denuncia confidenziale chiamato "Cassetta dei Suggerimenti", attraverso il quale tutte le parti interessate, tra cui gli Stakeholders, operai e dipendenti DULCOP INTERNATIONAL S.P.A. possono segnalare comportamenti non professionali e violazioni del Codice di Condotta all'alta dirigenza di DULCOP INTERNATIONAL S.P.A.
- In caso di violazione del Codice di Condotta, DULCOP INTERNATIONAL S.P.A. chiederà al fornitore di sviluppare un piano di miglioramento, con il supporto di DULCOP INTERNATIONAL S.P.A. se necessario, e lo implementerà entro un determinato periodo di tempo, che può variare a seconda della natura della violazione.
- Gli Stakeholders devono consentire a DULCOP INTERNATIONAL S.P.A. di rivelare a terzi nomi e posizioni degli Stakeholders e delle unità di produzione, così come informazioni sulle loro prestazioni ai sensi del Codice di Condotta.
- Gli Stakeholders devono offrire assistenza a DULCOP INTERNATIONAL S.P.A. e/o ai suoi rappresentanti nella realizzazione di colloqui ai propri Stakeholders e subappaltatori, su richiesta di DULCOP INTERNATIONAL S.P.A. stessa.
- In caso di gravi violazioni, inclusi, ma non limitatamente a lavoro minorile, lavoro forzato o in prigione, corruzione, frode, utilizzo di componenti contraffatti e utilizzo di unità di produzione non autorizzate e/o in caso di un continuo fallimento nell'implementazione dei piani di miglioramento

www.dulcop.com
www.babbol.com

DULCOP International S.p.A. via Idice 2/a
40068 San Lazzaro di Savena BO Italy
T +39 051 625 0711 F +39 051 625 0730
corporate email: info@dulcop.com



PREMIUM BUBBLE SINCE 1938
MADE IN ITALY

UNI EN ISO 9001:2008
IIP 302 IQNet IT-9143

Capital Stock Euro 1.710.000 i.v.
Num. Mecc. Export: BO 003054
Registro Imprese Bo e CF 01 170 080 376
PI 00 536 551 203 R.E.A. Bologna 239883

concordati, DULCOP INTERNATIONAL S.P.A. si riserva il diritto di interrompere la relazione commerciale con il fornitore, inclusa la cancellazione di ordini in sospeso.

- DULCOP INTERNATIONAL S.P.A. riterrà responsabili gli Stakeholders per eventuali danni e spese sostenute da DULCOP INTERNATIONAL S.P.A., tra cui la perdita di fatturato e/o profitti, che possono derivare dalle violazioni del Codice di Condotta da parte degli Stakeholders, inclusi il(i) loro subappaltatore(i).

DULCOP INTERNATIONAL S.P.A. desidera costruire relazioni a lungo termine con gli Stakeholders che si impegnano in modo autentico a lavorare insieme per migliorare le condizioni di lavoro e le prestazioni ambientali, e li aiuterà a superare le eventuali difficoltà. Per ulteriori chiarimenti e consigli per l'implementazione del Codice di Condotta, si prega di scrivere a "ethical@dulcop.com".